**СИЛЛАБУС**

**Осенний семестр 2022-2023 уч. год**

**по образовательной программе «Архивоведение, документоведение**

**и документационное обеспечение»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  дисци-  плины | Название дисциплины | Самостоятельная работа студента (СРС) | Кол-во кредитов | | | | Кол-во кредитов | Самостоятельная работа студента под руководством преподавателя (СРСП) |
| Лекции (Л) | Практ. занятия (ПЗ) | | Лаб. занятия (ЛЗ) |
| AZS 2204 | Архивы зарубежных стран |  | 30 | 15 | |  |  | 6 |
| **Академическая информация о курсе** | | | | | | | | |
| Вид обучения | Тип/характер курса | Типы лекций | | | Типы практических занятий | | Форма итогового контроля | |
| Офлайн | Теоретический | проблемная,аналитическая лекция | | | решение задач, ситуационные задания | | Экзамен (устно) | |
| Лектор - (ы) | Сексенбаева Г.А. – д.и.н., доцент | | | | | |  | |
| e-mail: | s.gulzyra@mail.ru | | | | | |
| Телефон: |  | | | | | |
| Ассистент- (ы) |  | | | | | |  | |
| e-mail: |  | | | | | |  | |
| Телефон: |  | | | | | |  | |

|  |
| --- |
| **Академическая презентация курса** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель дисциплины** | **Ожидаемые результаты обучения (РО)**  В результате изучения дисциплины обучающийся будет способен: | | **Индикаторы достижения РО (ИД)**  (на каждый РО не менее 2-х индикаторов) |
| Знать историю управления архивным делом в зарубежных странах, анализировать роль национального архивного законотворчества в развитии архивной сферы каждой из стран, оценить внедрение инновационных архивных технологий в практику архивов | | | РО1 - сформировать научное мировоззрение в области всеобщей истории архивов, познакомить с основными дефинициями и категориальным аппаратом научной дисциплины, дать общую историческую характеристику развития зарубежного архивоведения; | 1.1 объяснить роль архивов в жизни зарубежных обществ  1.2 знать общую историческую характеристику развития зарубежных архивов  1.3 определить роль архивов в жизни зарубежных обществ и значении архивов в системе управления |
| РО2 - применять терминологию в области зарубежного архивоведения; нормативные документы, регламентирующие порядок работы архивов; | 2.1 продемонстрировать знания по терминологии зарубежного архивоведения;  2.2 обобщить важную особенность основных периодов в истории архивов зарубежных стран  2.3 уметь пользоваться изученными стандартизированными терминами; |
| РО3 - анализировать специфику и закономерности развития зарубежного архивоведения;  - | 3.1 анализировать нормативных документов, регламентирующие порядок работы архивов и сравнить их с действующим законодательством РК  3.2 анализировать тенденции  развития информационно-  документационного  обеспечения управления и  архивного дела за рубежом  3.3 раскрыть проблематику зарубежного архивоведения |
| РО4, - определить основные проблемы зарубежного архивоведения;  - продемонстрировать порядок организации документов в зарубежных архивах;  - сформировать профессиональные компетенции в этой системе | 4.1 определить и сравнить проблемы архивоведения каждой из рассматриваемых стран  4.2 оценить сущность основных проблем архивоведения по изучаемым странам  4.3 оценить значимость полученных результатов в проектном исследовании (классификация документов, комплектование архивов, определение ценности документов, поиск документов и др.) |
| РО5 - применять на практике нормативные и методические документы, регламентирующие организацию зарубежных архивов;  - воспроизводить технологию, применяемую при организации работы с документами в зарубежных архивах;  - развернуть фрагмент собственного исследования в контексте одной из парадигм и представить его в виде проектного исследования | 5.1 осуществлять технологию, применяемую при организации работы с документами в зарубежных архивах  5.2 оценить внедрение инновационных архивных технологий в практику архивов  5.3 представить собственное исследование в области архивоведения одной из изучаемых стран |
| **Пререквизиты** | Архивоведение | | |
| **Постреквизиты** | TMArh 3202 - Теория и методика архивоведения, Архивное право | | |
| **Литература и ресурсы** | Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах (История и современная организация) http://www.studmed.ru/view/brzhostovskaya-nv-arhivy-iarhivnoe-delo-v-zarubezhnyh-stranah-...дата доступа 30.01.15  Архивы и управление документацией за рубежом: Основные проблемы. Аналитический обзор. М., ВНИИДДАД. 1989. 59 с.  Бржостовская Н.В. Развитие архивного дела в новейшее время (1918-1960 гг.) (Конспект лекций для студентов заочного факультета МГИАИ). Ред. Проф. В.В. Максакова. М., 1961. 204 л.  Развитие архивного дела с древнейших времен до наших дней. Архивное дело с древнейших времен до 1917 г. науч. ред. проф. К.И. Рудельсон. М., ВНИИДАД, 1979. 250 с. Ч. 1. Автор сост. Н.В. Бржостовская и Б.С. Илизаров.  Старостин Е.В. Зарубежная историография архивоведения: Учеб. пособ. М., МГИАИ, 1986. 83 с.  Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. М., 2001. 327 с.  Старостин Е.В. Международные архивные организации и их деятельность: Учеб. пособие. М., МГИАИ, 1989. 80 с.  Старостин Е.В., Чудиновских В.А. Архивы и архивное дело в зарубежных странах: Учеб. пособие. Свердловск. УрГУ, 1991. 88 с.  Сексенбаева Г.А. Архивное дело в зарубежных странах: Учеб. пособие.., Алматы, 2020, 214 с.  Доступно онлайн:Электронно-библиотечная система издательства «Лань» | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Академическая политика курса в контексте университетских морально-этических ценностей** | **Правила академического поведения:**  Всем обучающимся необходимо зарегистрироваться на МООК. Сроки прохождения модулей онлайн курса должны неукоснительно соблюдаться в соответствии с графиком изучения дисциплины.  **ВНИМАНИЕ!** Несоблюдение дедлайнов приводит к потере баллов! Дедлайн каждого задания указан в календаре (графике) реализации содержания учебного курса, а также в МООК.  **Академические ценности:**  - Практические/лабораторные занятия, СРС должна носить самостоятельный, творческий характер.  - Недопустимы плагиат, подлог, использование шпаргалок, списывание на всех этапах контроля.  - Студенты с ограниченными возможностями могут получать консультационную помощь по е-адресу [seksenbaevagulzira@gmail.com](mailto:seksenbaevagulzira@gmail.com). |
| **Политика оценивания и аттестации** | **Критериальное оценивание:** оценивание результатов обучения в соотнесенности с дескрипторами (проверка сформированности компетенций на рубежном контроле и экзаменах).  **Суммативное оценивание:** оценивание активности работы в аудитории (на вебинаре); оценивание выполненного задания. |

**Календарь (график) реализации содержания учебного курса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Неделя | Название темы | Кол-во часов | Максимальный балл |
| 1 | **ЛЗ** Вводная - История возникновения и развития архивов зарубежных стран | 2 |  |
| 1 | **СЗ** Осветить историю возникновения и развития архивов зарубежных стран | 1 | 6 |
| 2 | **ЛЗ** Состав и содержание Национальных архивов стран Европы, их значение для мировой общественности, как памятников истории и культуры | 2 |  |
| 2 | **СЗ** Охарактеризовать состав и содержание Национальных архивов стран Европы, их значение для мировой общественности, как памятников истории и культуры | 1 | 6 |
|  | **Консультация по выполнению СРС 1** |  |  |
|  | **СРСП 1** Значение архивов как памятников истории и культуры (эссе) |  | 15 |
| 3 | **ЛЗ** Система архивного законодательства в зарубежных странах | 2 |  |
| 3 | **СЗ** Проанализировать архивное законодательство в странах Европы | 1 | 6 |
|  | **СРС 1.** Охарактеризовать и сравнить архивы древних государств (эссе) |  | 15 |
| 4 | **ЛЗ** Система управления архивами за рубежом на современном этапе | 2 |  |
| 4 | **СЗ** Охарактеризовать историю возникновения архивов в Западной Европы раннего средневековья | 1 | 6 |
|  | **СРСП 2** Охарактеризовать управления архивами за рубежом на современном этапе (дискуссия) |  | 15 |
| 5 | **ЛЗ** Государственная архивная служба Франции | 2 |  |
| 5 | **СЗ** Указать и дать характеристикуархивам Западной Европы в период позднего средневековья | 1 | 6 |
| 6 | **ЛЗ** Архивное дело в Германии | 2 |  |
| 6 | **СЗ** Определить и дать характеристикуархивам Западной Европы в новое время | 1 | 5 |
| 7 | **ЛЗ** Государственная архивная служба в Италии | 2 |  |
| 7 | **СЗ** Обобщить и дать характеристикуархивам Западной Европы в новейшее время (реферат) | 1 | 5 |
|  | **Консультация по выполнению СРС 2** |  |  |
|  | **СРСП 3** Обобщить и сравнить архивы Западной Европы в период позднего средневековья |  | 15 |
|  | **РК 1** |  | **100** |
| 8 | **ЛЗ.** Управление архивами и документацией в Великобритании | 2 |  |
| 8 | **СЗ** Охарактеризовать деятельность Национального архива в Великобритании | 1 | 6 |
|  | **СРС 2** Охарактеризовать и оценить документальные комплексы национальных государственных архивов Центральной Европы (круглый стол) |  | 15 |
| 9 | **ЛЗ** Современная организация архивов Бельгии | 2 |  |
| 9 | **СЗ** Архивы Нидерландов | 1 | 6 |
| 10 | **ЛЗ.** Охарактеризовать современные тенденции развития архивов Азии | 2 |  |
| 10 | **СЗ** Охарактеризовать развитие архивов Азии | 1 |  |
|  | **СРСП 4** Охарактеризовать и оценить документальные комплексы центральных государственных архивов Китая, Индии, Турции, Монголии (доклад) |  | 10 |
| 11 | **ЛЗ** Общая характеристика документальных комплексов центральных государственных архивов Китая | 2 |  |
| 11 | **СЗ** Общая характеристика документальных комплексов центральных государственных архивов Индии, Турции, Монголии | 1 | 6 |
| 12 | **ЛЗ.** Архивы Индии | 2 |  |
| 12 | **СЗ** Охарактеризовать национальные законы о документации и архивах Индии | 1 | 5 |
|  | **Консультация по выполнению СРС 3** |  |  |
| 13 | **ЛЗ.** Архивы стран Северной Америки. Архивы Канады | 2 |  |
| 13 | **СЗ** Охарактеризовать деятельность Национального архива Канады | 1 | 6 |
|  | **СРС 3** Применение информационных технологий в архивах Азии (эссе) |  | 10 |
| 14 | **ЛЗ.** Архивное дело в США | 2 |  |
| 14 | **СЗ** Охарактеризовать архивное дело в странах Северной Америки | 1 | 6 |
|  | **СРСП 5** Применение информационных технологий в архивах в странах Европы (коллоквиум) |  | 10 |
| 15 | **ЛЗ**. Использование архивных документов за рубежом: маркетинг архивной информации | 2 |  |
| 15 | **СЗ** Применение информационных технологий в архивах Северной Америки | 1 | 5 |
|  | **СРСП 6** Охарактеризовать применение информационных технологий в архивах Северной Америки (реферат) |  | 15 |
|  | **РК 2** |  | **100** |

Декан М.С. Ногайбаева

Заведующий кафедрой Г.Б. Жуматай

Лектор Г.А.Сексенбаева